



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 108

Lì 24-07-2017

Determina del Responsabile Area Amministrativa - Affari Generali
Reg. Part. n. 7 del 24-07-2017

Oggetto: **Nomina Responsabile di Procedimento del personale assegnato all'Area Amministrativa - Affari Generali ex art. 5 della L. 241/1990.**

II RESPONSABILE DI AREA

Premesso che a seguito alle elezioni Amministrative dell'11 giugno 2017, la nuova Giunta Comunale ha provveduto, con delibera n. 35 del 28 Giugno 2017, alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, con contestuale assegnazione delle risorse umane alle nuove aree operative appositamente costituite;

Vista la Determinazione Sindacale n. 21 del 30/06/2017, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali al Segretario Generale dott. Bartorilla Giuseppe;

Visto l'art.5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che al comma 1° prevede che il Dirigente dell'unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale e sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa, disposizione recepita nella Regione Siciliana L.R. n. 10/1991 e ss. mm. e ii;

Atteso che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della Legge 241/90 e L.R. n.10/91 ss. mm. e ii., e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile dell'Area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopra indicate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Visto il " Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 10.4.2002 e in particolare l'art.30 rubricato "Responsabilità dei procedimenti";

Ravvisato che gli atti ed i provvedimenti finali predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del Procedimento, dovranno riportare la relativa firma dell'istruttore accanto a quella del Responsabile dell'Area;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 108

Lì 24-07-2017

Dato atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di modificare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento a mezzo della presente determinazione;

Ritenuto necessario, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi dell'Area Amministrativa-Affari Generali, ridistribuire le responsabilità di procedimento tra il personale assegnato all'Area Amministrativa – Affari Generali;

Visto il C.C.N.L. vigente, Comparto Enti Locali;

Visto il T.U. sull'ordinamento enti Locali approvato con D.lgs. n.267 del 18/08/2000 e L.R.n.30/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 10.4.2002;

Vista la legge 241/1990 e ss.mm. ii. e L.R.n.10/1991;

D E T E R M I N A

1) Di Attribuire, per quanto in narrativa esposto, la responsabilità di procedimento al personale dell'Area Amministrativa – Affari Generali per come segue:

- **Puglisi Carmela** - Istruttore Amministrativo, cat."C5" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Assistenza agli Organi;
 - Assistenza al Segretario Comunale;
 - Gabinetto e segreteria particolare del Sindaco;
 - Contenzioso;
 - Gestione giuridico - amministrativa del personale;
 - Gestione Biblioteca - Museo - Archivio;
 - Servizi turistico-promozionali e culturali. Promozione attività sportive e spettacoli;
 - Servizio Civile.
- **Giuseppe Campione** - Istruttore Amministrativo, cat. "C2 " Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Gestione, assistenza e consulenza per le apparecchiature informatiche degli uffici comunali;
 - Gestione della rete informatica comunale e del sito internet
 - Sviluppo e promozione informatica e comunicativa;
 - URP;
 - Protezione e sicurezza dati;
 - Elaborazione Piano di sicurezza sul lavoro;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 108

Lì 24-07-2017

- Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Contratti;
- Deliberazioni e Determinazioni - Ordinanze - Notifiche - Archivio corrente;
- Albo Pretorio - Protocollo Generale – Servizi on line – Avvisi;
- Archiviazione e pubblicità degli atti amministrativi;
- **Di Stefano Domenico**- Istruttore Amministrativo, cat."C5" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Anagrafe
 - Censimenti
 - Toponomastica
 - Giudici popolari
 - Pratiche soggiorno cittadini U.E.
- **Salvia Anna Maria** - Istruttore Direttivo, cat."D4" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - SUAP
 - Commercio, artigianato e agricoltura
 - Attività Produttive
 - Mercato settimanale
 - Rilevazioni Statistiche
 - AIRE
- **Zullo Agata** - Istruttore Amministrativo, cat."C5" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Servizi di Pubblica Istruzione
 - Assistenza minori, portatori di handicap ed anziani
 - Affidamento e adozioni, inserimento soggetti a rischio e rapporti con l'A.G.
 - Ricovero di minori, anziani indigenti, accoglienza extracomunitari
 - Emergenze abitative
 - Assistenza economica e farmaceutica
 - Promozione sociale e gestione centri sociali giovanili, per anziani e ricreativi

Distretto Sociosanitario

- **D'Amino Salvatore** - Istruttore Direttivo, cat."D6" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Stato Civile e Elettorale – Autentiche di Copie e Firme.
- **Immesi Maria**- Istruttore Direttivo, cat."D5" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Amministrazione del Personale di Polizia Municipale;
 - Adempimenti di P.G. - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria ed altri Corpi delle Forze Armate;
 - Regolazione e controllo della circolazione stradale e pianificazione del traffico;
 - Infortunistica e Segnaletica;
 - Scuola ed educazione stradale;



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 108

Lì 24-07-2017

- Contravvenzioni - Depenalizzazione sanzioni amministrative;
- Gestione autoparco, detenzione e rilascio al personale dipendente dei buoni benzina e gasolio.
- **Silvestro Francesco** – Agente di Polizia Municipale, cat."C2" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Controllo del territorio, Vigilanza spazi ed aree pubbliche;
 - Rilevazione e repressione in materia ambientale, edilizia, mortuaria, rurale, sanitaria, urbana, veterinaria e amministrativa;
 - Caccia e pesca;
 - Autorizzazioni e concessioni suolo pubblico;
 - Autorizzazioni e concessioni spazi affissioni e pubblicità;
- **Currò Giovanni** – Agente di Polizia Municipale, cat."C2" Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative a:
 - Vigilanza ed accertamenti anonari (Controllo, rilevazione e repressione in relazione alle competenze comunali per autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti le attività commerciali e ricreative e per i pubblici esercizi, mercati, artigianato, industria)
 - Randagismo;
- **Greco Maria Grazia** - Istruttore Direttivo cat. D4: Responsabile di tutti i Procedimenti per le funzioni relative al servizio di economato. Autentiche di Copie e Firme.
- **Barbagallo Filippa** - Istruttore Direttivo, cat."D6". Attività di studio ed attività istruttoria relative a:
 - Politiche Comunitarie;
 - Programmazione Negoziata;
 - Attività di Tutela e Valorizzazione Culturale;

La presente viene trasmessa al Responsabile dei Servizi di Segreteria per gli adempimenti necessari alla registrazione e pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Copia del presente provvedimento dovrà essere notificato agli interessati e dovrà essere, altresì, trasmessa al Sindaco, agli Assessori Comunali, ai Responsabili delle Aree e resa debita informazione alle R.S.U. e alle OO.SS.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali
(dott. Giuseppe Bartorilla)